



**A SZOLGÁLTATÓ
ÉRDEKVÉDELEM**

PANASZBEJELENTŐ JEGYZŐKÖNYV

Panaszt felvevő munkatárs neve:	
Panasz bejelentő neve és cégnév:	
Cím:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Panasz iktatási száma:	
Panasz bejelentésének dátuma:	
Panasz benyújtásának helye:	1149 Budapest Egressy út 77.
Panasz benyújtásának módja:	☐ Személyesen ☐ Írásban ☐ Telefonon ☐ E-mailben

PANASZ JELLEGE

PANASZ RÉSZLETES LEÍRÁSA

--



**A SZOLGÁLTATÓ
ÉRDEKVÉDELEM**

CSATOLT DOKUMENTUMOK (szerződés, számla, meghatalmazás stb.)

AZ ALKUSZ ÁLLÁSPONTJA

Tájékoztató

Társaságunk az Ön szóbeli panaszát azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Amennyiben Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor Társaságunk az Ön panaszáról jelen jegyzőkönyvet vesz fel és annak másolati példányát

- személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben adja át Önnek,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az érdemi válasszal egyidejűleg fogja Önnek megküldeni.

A panaszkezelés részletes szabályait a Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza, amely elérhető Társaságunk honlapján(www.mkfealkusz.hu) és ügyfélszolgálati irodánkban.



**A SZOLGÁLTATÓ
ÉRDEKVÉDELEM**

KELT: BUDAPEST, _____

A jegyzőkönyv másolati példányát átvettem:

JEGYZŐKÖNYVFELVEVŐ ALÁÍRÁSA

ÜGYFÉL ALÁÍRÁSA

